

## Beantwortung von Fragen

### zum Projekt: Multifunktionsdruckgerät, Nr. 20260101

Stand: 12.03.2026

---

Es wurden nicht alle Fragen beantwortet. Wir sind der Meinung, dass sich die hier nicht beantworteten Fragen eindeutig aus dem Kontext unserer Unterlagen ergeben. Alternativ treffen Sie bitte Annahmen und erläutern diese in Ihrem Angebots-Anschreiben.

Alternative oder zusätzliche Preise, alternative Lösungen u. ä. können ggf. in einem ausdrücklich bezeichneten Nebenangebot dargestellt werden. Alternativ kann auch ein zweites Hauptangebot abgegeben werden (z. B. verschiedene Systemhersteller/Methoden). Im Anschreiben ist ausdrücklich darauf hinzuweisen und die Unterlagen sind entsprechend eindeutig zu kennzeichnen und zu strukturieren.

- 
- 
1. Mietkosten: die notwendigen Verbrauchsmaterialien (Heftklammern)  
Antwort: Die Heftklammern sind nicht in der Kalkulation der Verbrauchsmaterialien zu berücksichtigen. Es wird eine maximale initiale Bestückung erwartet.
  2. Anforderung Standardausstattung der Geräte mit 4xA3  
Antwort: Wenn es konstruktionsbedingt ist, dass die erste (oberste) Kassette nur A4 unterstützt, wird dies kein Ausschlusskriterium sein.
  3. Anforderung große Rollen zum Transport über weite Strecken  
Antwort: Die Möglichkeit für größere Rollen ist zwingend erforderlich, daher KO-Kriterium. Da nicht alle Geräte diese Option benötigen, ist es gleichzeitig eine optionale Ausstattung. Technologische Anforderungen an die Gestaltung der Rollen werden nicht gemacht.
  4. Austausch der Multifunktionssystemen  
Antwort: sollte zu den gültigen Konditionen möglich sein.
  5. Datenschutzkonforme Löschung der Kundendaten auf Festplatten  
Antwort: Der Nachweis der datenschutzkonformen Löschung der Festplatten obliegt dem Vermieter. Der Kunde ist über jeden relevanten Austausch von Festplatten zu informieren.
  6. Mindestgeschwindigkeit für die Tischdrucker A4.  
Antwort: Für die SW-Drucker wird eine Druckgeschwindigkeit von ca. 25 Seiten pro Minute erwartet.
  7. Anforderungen an automatischer Vorlageneinzug mit Fehleinzugserkennung  
Antwort: Mit Fehleinzugserkennung ist der Abbruch der Verarbeitung gemeint, falls es ein Problem beim Einzug aus dem gefüllten Vorlageneinzug auftreten sollte.
  8. Monatliche Druck- und Kopieraufkommen  
Antwort: Die genannten Mengen sind als Summen über alle Geräte ermittelt

9. Einheitliche Benutzerführung über alle Geräte, auch Tischdrucker s/w A4

Antwort: Diese Anforderung gilt für alle Drucker und nur eingeschränkt für beiden Tischdrucker s/w A4

10. Einbindung der beiden Tischdrucker A4 s/w in die Management Software, Ausstattung mit Kartenleser

Antwort: Wir möchten auch diese Geräte in der Management Software verwalten. Ein Kartenleser ist nicht notwendig.

11. Betriebsfertige Bereitstellung der Systeme: Übernahme Daten aus dem aQrate-System.

Antwort: Die notwendigen Daten werden vom Kunden im notwendigen Umfang zur Verfügung gestellt.

12. Haftungsbegrenzung auf den Auftragswert

Antwort: Eine Haftungsbegrenzung auf den Auftragswert ist in den Vergabeunterlagen nicht vorgesehen. Eine nachträgliche Änderung wesentlicher Vertragsbedingungen ist unzulässig. Die vertraglichen Haftungsregelungen bleiben daher unverändert bestehen.

13. BVB- Miete, EVB-IT System Vertrag

Antwort: Die Vergabe erfolgt auf Grundlage der in den Vergabeunterlagen festgelegten Vertragsbedingungen. Ein Wechsel auf BVB-Miete oder EVB-IT Systemvertrag würde eine wesentliche Änderung der Vertragsstruktur darstellen und nicht zulässig. Die vorgegebenen Vertragsunterlagen bleiben daher verbindlich.

14. Unterjährige Monatszahlungen (p. 6.4.5)

Antwort: Nebenangebote ohne Mindestabnahme von Seiten sind zulässig. Das Hauptangebot hat jedoch entsprechend den Vergabeunterlagen mit konstanten unterjährigen Monatszahlungen und jährlicher Nachkalkulation zu erfolgen.

15. Rückgabemöglichkeit

Antwort: Die Rückgabemöglichkeit wird auf max. 10% je Leistungsklasse begrenzt.

16. Andere wirtschaftliche Technologien als Alternative

Antwort: Obwohl nicht explizit ausgeschlossen sind andere Technologien als Laserdruck nicht gewünscht.

17. Anzahl der Geräte je Standort pro Leistungsklasse

Antwort: An den „Außenstandorten“ werden voraussichtlich nicht mehr als 2 Geräte je Standort geplant. Von diesen Geräten sind max. 2 nicht barrierefrei aufstellbar. Eine Zuordnung zu Leistungsklassen erfolgt final erst zum Rollout.

18. Umstellung der Abrechnung auf nur A4-Seiten-Click

Antwort: nicht vorgesehen und nicht gewünscht.

19. Preisblatt, Pos. 1.5.1 und 1.5.2

Antwort: Gemeint ist der Preis für das angegebene Volumen pro Monat

20. Preis pro Monat für die Management-Software inkl. Support

Antwort: bezieht sich auf alle 53 Geräte.

21. Remote Service und remote Konfigurationsanpassungen

Antwort: Remote Service und remote Konfigurationsanpassungen sind nicht gewünscht. Ein gesicherter Zugang ist möglich.

22. Installation im System

Antwort: Für die initiale Installation wird eine Vor-Ort-Präsenz der SW-Herstellers erwartet.

23. Möglichkeit der Kartenregistrierung durch Anmeldung mit AD Daten

Antwort: Das ist nicht vorgesehen

24. Schnittstellenbeschreibung für die Übergabe in den Posteingang

Antwort: Für die Übergabe ans DMS wird aktuell ein PDF-Dokument erzeugt und per Mail versendet

25. Die automatische Übermittlung der Verbrauchsmaterialbedarfe der Geräte ohne weitere Interaktion des AGs

Antwort: Sollte ohne weitere Interaktion des AGs erfolgen

26. Zertifizierungen

Antwort: Die Zertifizierungen sind nicht als zwingende Eignungsnachweise (Mindeststandards) definiert sind, das Fehlen dieser Zertifikate führt nicht zum Ausschluss des Angebots.

27. Datenverfügbarkeit für die Kartenmigration

Antwort: Die notwendigen Daten werden vom AG im notwendigen Umfang zur Verfügung gestellt.

28. Anforderung „Kein erneutes Peering“

Antwort: Wir kennen aktuell keine Managementsysteme, die keine Importfunktionalität bieten.

29. Rückfalloption bei fehlerhaftem Datenexport

Antwort: Die notwendigen Daten werden vom AG im notwendigen Umfang zur Verfügung gestellt.

30. Sicherheitsanforderungen bei der Kartenregistrierung

Antwort: Wir haben eindeutig beschrieben, wie die Authentifizierung der Benutzer am MFG zu erfolgen hat. (Wir benötigen keinen IRIS-Scan).

31. Komfortrollen für Großsysteme

Antwort: Technologische Anforderungen an die Gestaltung der Rollen werden nicht gemacht.

32. Authentifizierung und FollowMe-Funktionalität an den S/W-Druckern

Antwort: Wir möchten diese Geräte in der Management Software verwalten. Ein Kartenleser ist nicht notwendig.

33. Vertragsdauer

Der Vertrag beginnt am 01.07.2026 und endet am 30.06.2031 (feste Laufzeit).

\*\*\*