

## An die Bieter der Ausschreibung

Datum der Versendung/ Veröffentlichung	02.06.26		
Vergabenummer	20260503		
Vergabeart:	Öffentlich		
Eröffnungs-/Einreichungstermin bei Vergabestelle			
Datum:	01.07.2026	Uhrzeit:	11:00 Uhr
Telefon:	0341- 678 8391		
Nachprüfungsstelle bei öffentlichen Vergaben durch LM: Leipziger Messe, Abteilung Recht		0341-678 7976	
Bindefrist endet am:	31.12.2026.		

### Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes für Projekt Digitale Beschilderungssysteme

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Leipziger Messe (LM) beabsichtigt, Leistungen im Rahmen des oben genannten Projekts zu vergeben. Alle hierfür erforderliche Informationen und Unterlagen erhalten Sie in der Anlage.

Freundliche Grüße

***i. V. Dr. A. Nedoborovsky***  
AL Einkauf

***i. A. R.Ufer***  
Einkäufer

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und bedarf keiner Unterschrift.

---

## Funktionale Leistungsbeschreibung Für Digitale Beschilderungssysteme

Ein Angebot gilt für alle Unternehmen der Leipziger Messe-Unternehmensgruppe

Datum: 02.06.2026

<b>Termine</b>	<b>Abgabe Angebot</b>	<b>01.07.2026 11:00 Uhr</b>
	Beauftragung bis	31.07.2026
	Lieferung ab	25.09.2026
	Verbindlicher Fertigstellungstermin/ Abnahme	29.09.2026
	Vertragslaufzeit der Wartungen/Supports (mit Verlängerungsmöglichkeit)	für 2 Jahre ab 1.11.2026

<b>Auftraggeber</b>	<b>Leipziger Messe GmbH</b> F-EINK Messe-Allee 1 04356 Leipzig	www.leipziger-messe.de Tel.: 0341-678.8391 einkauf [at] leipziger-messe.de
---------------------	---	--

<b>Ansprechpartner <u>Einkauf</u></b>	<b>für</b> Herr Dr. Nedoborovsky einkauf [at] leipziger-messe.de	0341-678. 8391
---	---	----------------

<b>Ansprechpartner für <u>Fachbereich</u></b> und für Terminvereinbarungen/ Ortsbesichtigung	Abteilung DS-DIG, Herr Berger s.berger [at] leipziger-messe.de	0341-678. 8586
---	--	----------------

## 1 Aufgabe

Die Leipziger Messe beabsichtigt, die nachfolgend aufgeführten Leistungen im Rahmen einer Ausschreibung zu vergeben.

Die Losaufteilung:

- Los 1: Lieferung doppelseitiger mobiler Infostellen mit 55"-UHD-4K-Auflösung
- Los 2: Lieferung von mobilen Plug&Play Outdoor LED-Screens, 4m<sup>2</sup>
- Los 3: Lieferung von mobilen Plug&Play Outdoor LED-Screens, 15m<sup>2</sup>

## 2 Ablauf und Struktur des Ausschreibungsverfahrens

- 2.1 Verfahren: Diese Ausschreibung erfolgt öffentlich ohne vorherigen Teilnahmewettbewerb. Die Information wurde formgerecht veröffentlicht. Die verbindlichen, physischen Ausschreibungsunterlagen finden Sie im angegebenen Zeitraum unter [eVergabe.de](https://www.leipziger-messe.de/de/ausschreibungen/) und gleichlautend unter <https://www.leipziger-messe.de/de/ausschreibungen/>.
- 2.2 Die Ausschreibungsunterlagen bestehen aus der PDF-Hauptdatei, einschließlich der darin eingebetteten bzw. beigefügten Anlagen. Zum Öffnen und vollständigen Anzeigen sämtlicher Inhalte und Anlagen wird die Verwendung des im Internet kostenfrei verfügbaren „Adobe Reader“ oder einer Acrobat-Vollversion empfohlen.
- 2.3 Fragen zur Ausschreibung sind ausschließlich in Textform und nur bis spätestens 16.06.2026, um 11:00 Uhr an den Ansprechpartner im Einkauf zu richten. Diese werden dort gesammelt und spätestens am 18.06.2026 neutral und zeitgleich beantwortet. Später eingehende Fragen werden – unter Rücksichtnahme auf die Gleichbehandlung aller Bieter - grundsätzlich nicht mehr berücksichtigt. Die Veröffentlichung der Antworten erfolgt über unser Internetportal unter [www.leipziger-messe.de/de/ausschreibungen/](https://www.leipziger-messe.de/de/ausschreibungen/) und [eVergabe.de](https://www.leipziger-messe.de/de/ausschreibungen/).
- 2.4 Ihr formgerechtes verbindliches Angebot muss zum Tag/ Uhrzeit der Abgabe dem Einkauf der Leipziger Messe GmbH vorliegen. Sie können Ihr Angebot auf folgenden alternativen Wegen einreichen:
  - 2.4.1 Über das Vergabeportal „eVergabe.de“. Dort besteht die Möglichkeit, das Angebot fristgerecht und sicher durch Upload elektronisch einzureichen. Bitte beachten Sie, dass hierfür eine vorherige Registrierung des Bieters auf „eVergabe.de“ erforderlich ist.
  - 2.4.2 Alternativ besteht die Möglichkeit, das Angebot in Papierform einzureichen. Bitte übermitteln Sie Ihr Angebot in einem ungebundenen, scanfreundlichen Ausdruck in einem verschlossenen Umschlag. Der Umschlag ist eindeutig mit der jeweiligen Ausschreibungsnummer zu versehen. Zusätzlich ist ein Datenträger (z. B. USB-Stick) mit der ausgefüllten Excel-Datei des Preisblattes beizulegen. Sofern kein Datenträger beigefügt wird, ist die Excel-Datei des Preisblattes spätestens unmittelbar nach dem Abgabetermin per E-Mail an [einkauf \[at\] leipziger-messe.de](mailto:einkauf[at]leipziger-messe.de) zu übersenden.
- 2.5 Nach Eingang der Bieterunterlagen erfolgt deren interne Prüfung und Auswertung anhand der unten aufgeführten Kriterien. Sofern erforderlich, kann eine Einladung zu Aufklärungsgesprächen erfolgen. Bei öffentlichen Ausschreibungen sind Preisverhandlungen aus vergaberechtlichen Gründen grundsätzlich ausgeschlossen.
- 2.6 Sie erhalten im Ergebnis der Auswertung eine Absage oder den Zuschlag.
- 2.7 Mit der Zuschlagserteilung kommt ein rechtsverbindlicher Vertrag zwischen dem Bieter und dem Auftraggeber, der Leipziger Messe GmbH, zustande. Hierfür bedarf es keiner weiteren Erklärungen durch die Vertragsparteien.
- 2.8 Die Einzelheiten des Vertragsverhältnisses richten sich nach den in dieser Ausschreibung festgelegten Modalitäten.
- 2.9 Die verbindlichen Vertragsbestandteile sind unter dem gleichlautenden Abschnitt „Punkt 4“ dieser

---

Ausschreibungsunterlagen aufgeführt.

- 2.10 Der AN / Dienstleister erhält abschließend eine PDF-Datei mit der Zusammenfassung der Vertragsunterlagen als gemeinsame Arbeitsbasis und bestätigt den Erhalt dieser.

### 3 Verfahrensregeln der Ausschreibung



- 3.1 Mit Abgabe Ihres Angebotes erkennen Sie die Regelungen dieser Ausschreibung an, sofern Sie im Einzelnen nichts Abweichendes erklären und dies begründen. Führen Abweichungen jedoch zu potenziellen Wettbewerbsverzerrungen im Vergleich mit den anderen Angeboten, wird Ihr Angebot nur als Nebenangebot gewertet oder ausgeschlossen.
- 3.2 Diese Ausschreibung steht unter dem Vorbehalt einer noch ausstehenden Mittelfreigabe durch die Geschäftsführung.
- 3.3 Es wird losweise ausgeschrieben. Sie können alle, oder auch nur eine Teilmenge an Losen anbieten. Je Los muss jedoch komplett angeboten werden. LM behält sich vor, mehrere Lose an ein und denselben Bieter sowie auch zeitversetzt innerhalb der Preisbindung zu vergeben.
- 3.4 Aufgrund regelmäßig stattfindender Veranstaltungen kann in der Regel keine durchgehende Ausführung der Werkleistungen zugesichert werden. Im Angebot sind daher sowohl die voraussichtliche Anzahl der benötigten Montagetage als auch die geplante Anzahl der eingesetzten Arbeitskräfte verbindlich anzugeben.
- 3.5 Nebenangebote sind zulässig. Diese müssen positionsweise vergleichbar sein und technisch mindestens die gleiche Qualität bieten. Ein Nebenangebot muss ausdrücklich als solches gekennzeichnet und nummeriert sein. Für jedes Nebenangebot ist ein extra Preisblatt auszufüllen. Ein Anspruch auf Prüfung, Wertung und Begründung bei Nichtbeachtung besteht ausdrücklich nicht.
- 3.6 Es können zum bevorzugt gekennzeichneten Hauptangebot weitere Hauptangebote abgegeben werden (z. B. bei verschiedenen Systemherstellern). Diese sind klar abzugrenzen und zu nummerieren. Für jedes Hauptangebot ist ein gesondertes Preisblatt zu verwenden.
- 3.7 Bieter, die sich in diesem Vergabeverfahren erkennbar an einer unzulässigen Wettbewerbsbeschränkung beteiligen, werden ausgeschlossen. Der Bieter hat auf Verlangen der LM Auskünfte darüber zu erteilen, ob und auf welche Art er z. B. wirtschaftlich und rechtlich mit anderen Unternehmen verbunden ist.
- 3.8 Geplante Bietergemeinschaften müssen sich durch jedes Mitglied unterschriftlich erklären (je Bieter eine Selbstauskunft). Es ist ein Sprecher zu benennen, der alle Mitglieder rechtsgeschäftlich vertritt. Bietergemeinschaften haften ausnahmslos gesamtschuldnerisch.
- 3.9 Das Angebot ist in deutscher Sprache zu verfassen. Beschreibungen müssen allgemeinverständlich sein. Abkürzungen, Fremdwörter, Anglizismen etc. sind möglichst zu vermeiden; alternativ sind die Begriffe zu erläutern.
- 3.10 Angebote, die durch geeignete Nachweise Umweltvorteile und eine nachhaltige Leistungserbringung belegen, werden bei gleicher Eignung, Qualität und Wirtschaftlichkeit bevorzugt berücksichtigt.
- 3.11 Geplante Nachauftragnehmer (NAN) sind LM mit dem Angebot anzuzeigen und vor Auftragsausführung namentlich zu benennen, für sie gelten die gleichen Bedingungen. Der Bieter ist für die entsprechende Mitteilung und entsprechende Verpflichtung seiner NAN in vollem Umfang verantwortlich.
- 3.12 Anlieferungs- und Annahmestelle, bzw. Leistungsort ist grundsätzlich, und wenn nicht anderweitig beschrieben, die Leipziger Messe. Sollte nicht anderes vereinbart sein, sind Materialanlieferungen im Zentrallager (über Einfahrt Süd 1, Messeallee 1) von Montag - Freitag von 8:00 bis 16:00 Uhr und mit Angabe der Bestellnummer anzuliefern.
- 3.13 Im Fall von Werkleistungen (nach Erfolg geschuldeten Leistungen) hat der Auftragnehmer den Auftraggeber rechtzeitig und nachweislich zu informieren, wenn durch die weitere Ausführung oder

Nutzung Teile anderer Leistungen der Prüfung und Feststellung entzogen werden.

#### 3.14 Rechnungen:

- a. Rechnungen sind zwingend per E-Mail an **einvoice [at] leipziger-messe.de** zu senden.
- b. Alternativ sind diese im Original beim Auftraggeber einzureichen. Anderenfalls gelten Rechnungen als nicht eingegangen.
- c. Rechnungen müssen nach den gesetzlichen – und ggf. speziell benannten - Regelungen prüffähig sein. Solange diese Voraussetzung nicht erfüllt ist, ist die vertragliche Vergütung nicht fällig.
- d. Bei Bietergemeinschaften werden Zahlungen mit befreiender Wirkung für LM nur an den bevollmächtigten Sprecher geleistet. Dies gilt auch nach Auflösung der Bietergemeinschaft.
- e. Teilrechnungen sind fortlaufend zu nummerieren.
- f. Die Positionsnummern in der Rechnung/den Rechnungen müssen zur Prüffähigkeit dieser mit denen der Auftrags- bzw. Ausschreibungsunterlagen übereinstimmen.
- g. Im Falle der Überzahlung durch LM ist der überzahlte Betrag innerhalb 14 Kalendertagen nach Zugang des Rückforderungsschreibens zu erstatten. Bei Verzug fallen die gesetzlichen Verzugszinsen (Basiszinssatz zzgl. 9%) an. Auf einen Wegfall der Bereicherung kann sich nicht berufen werden.
- h. Im Falle der Abrechnung nach Stundensätzen und Mengen sind diese in entsprechenden aussagefähigen täglichen Listen bzw. Aufmaßen nachzuweisen und von LM jeweils bestätigen zu lassen. Liegen diese Listen/ Aufmaße der Rechnung nicht bei, so ist die Rechnung nicht prüffähig und gilt als nicht gestellt.

## 4 Weitere Vertragsbestandteile

- 4.1 Die mit dieser Datei zur Verfügung gestellten Unterlagen werden im Falle der Zuschlagserteilung Bestandteil des Vertrages und sind für beide Vertragsparteien verbindlich:
  - 4.1.1 Die Punkte 1-10 dieser Datei
  - 4.1.2 Formular Angebotsanschreiben
  - 4.1.3 Anlage Preisblatt als PDF-Datei. Zur erleichterten Bearbeitung ist diese Anlage zusätzlich als bearbeitbare Excel-Datei im PDF-Register  eingebettet. Bitte verwenden Sie diese bei Bedarf für Ihre Eintragungen.
  - 4.1.4 Anlage Selbstauskunft als PDF-Datei. Zur erleichterten Bearbeitung ist diese Anlage zusätzlich als bearbeitbare Word-Datei im PDF-Register  eingebettet. Bitte verwenden Sie diese bei Bedarf für Ihre Eintragungen.
  - 4.1.5 Nachunternehmerverzeichnis
  - 4.1.6 Verpflichtungserklärung des/der Nachunternehmer
  - 4.1.7 Anlage Technische Leistungsbeschreibung
  - 4.1.8 Anlage Objekt-Geländeplan
  - 4.1.9 Anlage Support, jährliche Wartung
  - 4.1.10 Sonstige Regelungen und Informationen, die Sie auf der Seite <https://www.leipziger-messe.de/de/agb/> finden
- 4.2 Vom Bieter einzureichende Unterlagen (Angebot):
  - 4.2.1 Formloses Anschreiben auf Ihrem Kopfbogen
  - 4.2.2 Ausgefülltes Formular Angebotsanschreiben
  - 4.2.3 Korrekt und vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Preisblatt als PDF
  - 4.2.4 Ausgefüllte **Excel-Datei** Preisblatt (Bei postalischer Angebotsabgabe ist die Exceldatei am Abgabetag zwischen 11 bis 14:00 Uhr per o. g. E-Mail zuzusenden oder als Datenträger beizulegen.)
  - 4.2.5 Ausgefüllte und unterschriebene Selbstauskunft als PDF-Datei (mindestens die Pflichtfelder)
  - 4.2.6 Produktunterlagen, ggf. Datenblätter etc.
  - 4.2.7 Nachweise zur Nachhaltigkeit, Energiemanagementsysteme, wenn vorhanden

- 4.2.8 Weitere Unterlagen des Bieters, die er dem AG darüber hinaus mitteilen möchte
- 4.2.9 Nachweis über Erfahrung im Betrieb und der Wartung vergleichbarer LED-Installationen
- 4.2.10 Konzept / Zeitplan zur Leistungserbringung
- 4.2.11 Verbindliche, ggf. projektbezogene Hersteller-Zusage zu Produkt-Garantien
- 4.2.12 Leistungs- und Produktportfolio Ihres Unternehmens/ kurze Firmenvorstellung
- 4.3 Unterlagen, die der Lieferant nach Auftragserteilung einreichen muss
  - 4.3.1 Name und Qualifikation des Projektverantwortlichen beim Bieter
  - 4.3.2 Versicherungsnachweise (z. B. Haftpflichtversicherung, Schlüsselversicherung...)
  - 4.3.3 Qualifizierte Erklärung zur Einhaltung des Mindestlohns bzw. der Zugehörigkeit zu einem Tarifvertrag
  - 4.3.4 Weitere Dokumente, die sich evtl. aus dem Kontext der Unterlagen ergeben, z. B. Mietvertrag.

## 5 Wertungskriterien

- 5.1 Die Bewertung der Angebote erfolgt nach einer Eignungs- und Wirtschaftlichkeitsprüfung.
- 5.2 Das Angebot des Bieters wird höher bewertet, wenn er nachweist, dass bei der Erbringung der ausgeschriebenen Leistung überwiegend oder vollständig erneuerbare Energien eingesetzt werden. Dies kann z. B. den Bezug von Ökostrom, den Einsatz eigener Photovoltaikanlagen, die Nutzung von Biogas oder die Verwendung von Fahrzeugen mit emissionsfreiem Antrieb (z. B. E-Fahrzeuge, Wasserstofffahrzeuge) betreffen.
- 5.3 Der Nachweis erfolgt durch geeignete Unterlagen (z. B. Ökostrom-Zertifikate, Energieversorgungskonzepte, Fahrzeuglisten mit Antriebstyp usw.).
- 5.4 Für die Bewertung des Angebotes werden die nachfolgenden Kriterien angewendet:

Hauptkriterium	Wichtung	wesentliche Unterkriterien
<b>Ausschlusskriterium</b>	k.o.	Nichteinhaltung der Spezifikation, Los 4 nicht angeboten
<b><u>Nutzbarkeit und Wert für LM</u></b> (Formel: Wichtung/5 x Punkte von Null bis 5)	<b>40</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfüllung technischer und funktionaler Anforderungen</li> <li>• Reaktionszeiten bei Störungen und Wartung</li> <li>• Zertifikate, Zulassungen, Konformitätsnachweise</li> <li>• (Hersteller-)Garantien und Gewährleistungsbedingungen</li> <li>• Umsetzungskonzept (Schlüssigkeit und Praxistauglichkeit)</li> <li>• Relevante Referenzen, v. a. aus dem öffentlichen Bereich</li> </ul>
<b><u>Preis netto</u></b> (Formel: $P_{\min} \cdot Wichtung / P_{\text{Ang}}$ )	<b>40</b>	geprüft (inkl. Nachlass und Skonto)
<b><u>Nachhaltigkeit/ Vertrag/ Konditionen/</u></b> (Formel: Wichtung/5 x Punkte von Null bis 5)	<b>20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konformität mit den Erfordernissen der Ausschreibungsunterlagen</li> <li>• Vollständigkeit der allgemeinen Angaben in der Selbstauskunft</li> <li>• Beantwortung der Ja/Nein-Abfragen im Preisblatt</li> <li>• Nachweis von Umwelt- und Energiemanagementsystemen (z. B. ISO 14001, ISO 50001, DIN EN 16247, EMAS)</li> <li>• Angaben zum CO<sub>2</sub>-Fußabdruck des Produkts oder der Dienstleistung</li> <li>• Angaben zu Energiekosten bzw. Energieverbrauchsdaten des Lieferanten</li> <li>• Qualität und ggf. QM-Systeme (z. B. ISO 9001)</li> </ul>

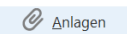
Die bestmögliche Gesamt-Bewertung sind 100 Punkte.

## 6 Fachbezogene Unterlagen

### 6.1 Spezielle technische Bedingungen

- 6.1.1 Sofern in der Ausschreibung nicht ausdrücklich anders angegeben, sind sämtliche Leistungen als vollständig funktionsfähige und betriebsbereite Einheiten anzubieten. Alle hierfür erforderlichen Nebenleistungen – auch solche, die nicht ausdrücklich beschrieben oder abgefragt wurden – sind in das Angebot einzurechnen.
- 6.1.2 Bieter, die aufgrund der Komplexität der Kalkulation nicht in der Lage oder nicht bereit sind, die vertraglich geschuldeten Leistungen als funktionsfähige Gesamtleistung („fix und fertig“) anzubieten, haben die Möglichkeit, ein Nebenangebot einzureichen. Dieses kann alternativ oder ergänzend zum Hauptangebot abgegeben werden.
- 6.1.3 Vertragsdauer, Kündigung (Support und Wartung)
- Der Vertrag beginnt am 01.11.2026 (bzw. nach mangelfreier Abnahme der beauftragten/abgerufenen Leistungen) und endet am 31.10.2028 (feste Laufzeit).
  - Probezeit: LM kann den Vertrag ordentlich innerhalb der ersten 6 Monate mit einer Frist von 14 Tagen zum Monatsende kündigen. Ansonsten ist während der festen Laufzeit die ordentliche Kündigung ausgeschlossen
  - Der Vertrag verlängert sich mit dem Vertragsende jeweils um ein Jahr, wenn er nicht sechs Monate vor seinem jeweiligen Ende gekündigt wird.
  - Das Recht zur außerordentlichen Kündigung (aus wichtigem Grund) ohne Einhaltung einer Frist bleibt unberührt
- 6.1.4 Leistungsverpflichtung: Der Auftragnehmer ist im Zeitraum nach Zuschlagserteilung bis zur mangelfreien Fertigstellung der angebotenen Leistung verpflichtet.
- 6.1.5 Soweit im Leistungstext auf technische Spezifikationen und/oder Hersteller Bezug genommen wird, ist auch ohne den ausdrücklichen Zusatz „oder gleichwertig“, immer Gleichwertiges gemeint. Gleiches gilt für Normen, Spezifikationen, Gütezeichen etc. Dabei ist die Gleichwertigkeit vom Bieter im Angebot nachzuweisen. Die im Preisblatt genannten Produkte dienen lediglich als Beispiele. Es steht den Bietern frei, gleichwertige oder bessere Produkte anzubieten, sofern diese die angegebenen Mindestanforderungen erfüllen oder übertreffen.
- ### 6.2 Leistungsbeschreibung
- 6.2.1 Gegenstand der Ausschreibung ist die Lieferung, Integration, Inbetriebnahme sowie Wartung von LED-Displays unterschiedlicher Größenklassen.
- 6.2.2 Der Auftragnehmer übernimmt mit Zuschlag die vollständige Wartung, den technischen Support sowie den störungsfreien Betrieb der gelieferten Anlagen.
- 6.2.3 Eventuell erforderliche Anpassungen oder Schnittstellen zur Integration der bestehenden Systeme sind Bestandteil des Leistungsumfangs und mit dem Angebotspreis abgegolten.
- 6.2.4 Für die Anlagen gelten mindestens folgende Service-Level:
- Reaktionszeit bei Störungen: Garantierte Entstörung bzw. Einleitung von Schritten innerhalb von maximal einem Werktag nach Störungsmeldung über die Hotline (9.00 bis 18.00 Uhr)
  - Möglichkeit der Abrechnung von Einsätzen eines Technikers zu einem festen Tagessatz (Angaben im Preisblatt, 8 Arbeitsstunden) für die gesamte Laufzeit
  - Durchführung einer jährlichen Vor-Ort-Wartung (mechanische Reinigung, Firmware-Updates, Verschleißprüfung),
  - Prüfpflichten: Jährliche Prüfung der elektrischen Betriebsmittel gemäß DGUV Vorschrift 3 sowie eine Sachkundigen-Prüfung des Tragwerks,
  - Pixelfehler-Toleranz: Einhaltung der strengen Grenzwerte für Pixelfehler (analog zu den bestehenden LED-Systemen), um ein homogenes Bild im gesamten Objekt zu wahren. Pixelfehler: 1 Pixel pro 100.000 Pixel, 1, Leuchtendes Pixel 1, dunkles Pixel 3 und Subpixel 5.
- 6.2.5 Die Leistungsbeschreibung finden Sie in einer Anlage (weiter unten im Dokument)

## 6.3 Preisblatt

- 6.3.1 Das Preisblatt finden Sie in Anlage (weiter unten im PDF Dokument und im Anhang-Container  als Excel-Datei). Das Preisblatt ist vollständig auszufüllen, auszudrucken und zu unterschreiben. Um als Hauptangebot gewertet zu werden, darf es keine Korrekturen enthalten.
- 6.3.2 Das Preisblatt enthält i. d. R. nur Kurzbezeichnungen der Positionen der Leistungstexte aus der Leistungsbeschreibung. Sie erkennen mit Ihrer Unterschrift in jedem Fall den vollständigen Positions-Leistungstext in diesen Unterlagen als alleinverbindlich an.

## 7 AEB Allgemeine Einkaufsbedingungen

### 7.1 Geltung für Leistungen (VOL).

- 7.1.1 Für den Einkauf von Waren und Leistungen aller Art gelten diese Allgemeinen Einkaufsbedingungen. Sie sind Bestandteil aller Verträge, die Leipziger Messe GmbH (LM) mit ihren Vertragspartnern im eigenen Namen oder als Vertreterin im Namen ihrer Tochtergesellschaften über die von ihnen angebotenen Lieferungen oder Leistungen schließt. Sie gelten auch für alle zukünftigen Lieferungen, Leistungen oder Angebote, selbst wenn sie nicht nochmals gesondert vereinbart werden. Sie gelten nicht für Bauleistungen gemäß der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen Teil B (VOB/B).
- 7.1.2 Diese Allgemeinen Einkaufsbedingungen gelten ausschließlich. Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende Allgemeine Geschäftsbedingungen von Vertragspartnern werden nur dann und insoweit Vertragsbestandteil, als LM ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich zugestimmt hat. Das Zustimmungserfordernis gilt in jedem Fall, beispielsweise auch dann, wenn LM auf ein Schreiben Bezug nimmt, das Geschäftsbedingungen des Geschäftspartners oder eines Dritten enthält oder auf solche verweist. Gleiches gilt bei vorbehaltloser Annahme der Leistung in Kenntnis der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Vertragspartners.
- 7.1.3 Ausschluss von Exklusivrechten: Der AN hat keinen Anspruch auf eine bestimmte Anzahl von Einzelaufträgen, ein bestimmtes Auftragsvolumen oder einen bestimmten Umsatz. Ihm stehen keine Exklusivrechte oder Konkurrenzschutz zu.

### 7.2 Vertragsschluss, Kommunikation

- 7.2.1 Der Vertragspartner ist verpflichtet, eine Bestellung der LM innerhalb einer angemessenen Frist schriftlich oder in Textform zu bestätigen oder insbesondere durch Versendung der Ware oder dem Beginn der Dienstleistung vorbehaltlos auszuführen (Annahme).
- 7.2.2 Während der Vertragslaufzeit hat der Vertragspartner sicherzustellen, dass er für LM während der üblichen Geschäftszeiten und sofern es die Vertragsabwicklung erfordert auch außerhalb der Geschäftszeiten per E-Mail zu erreichen ist. Der Vertragspartner ist damit einverstanden, dass sämtliche, die Vertragsabwicklung betreffende Kommunikation mit LM im Regelfall elektronisch per E-Mail stattfindet.
- 7.2.3 LM ist unter der E-Mailadresse "einkauf (at) leipziger-messe.de" und unter der Postadresse "Leipziger Messe GmbH, Abt. Einkauf, Messe-Allee 1, 04356 Leipzig" zu erreichen.

### 7.3 Leistung an Tochtergesellschaften

- 7.3.1 Dem Vertragspartner ist bekannt, dass LM in der Organisationseinheit Einkauf konzernintern den eigenen Bedarf sowie den Bedarf ihrer Tochtergesellschaften bündelt.
- 7.3.2 LM kann - auch bei einem Vertragsschluss in eigenem Namen - vom Vertragspartner verlangen, dass dieser seine Leistung an eine mit LM gemäß §§ 15 ff. AktG verbundene Tochtergesellschaft erbringt.

### 7.4 Termine

- 7.4.1 Die von LM in der Bestellung, ersatzweise in der Ausschreibung angegebene Liefer- bzw. Fertigstellungszeit ist bindend, soweit nicht ausdrücklich anders vereinbart ist. Der Vertragspartner ist verpflichtet, LM unverzüglich schriftlich in Kenntnis zu setzen, wenn er vereinbarte Zeiten - aus welchen Gründen auch immer - voraussichtlich nicht einhalten kann.
- 7.4.2 Im Falle des Lieferverzugs stehen LM uneingeschränkte gesetzliche Ansprüche zu, einschließlich des Rücktrittsrechts und des Anspruchs auf Schadensersatz statt der Leistungen nach fruchtlosem Ablauf einer angemessenen Nachfrist.

- 
- 7.4.3 LM ist berechtigt, bei Lieferverzögerungen von Leistungen jeder Art nach vorheriger schriftlicher Androhung gegenüber dem Vertragspartner für jede angefangene Woche des Lieferverzugs eine Vertragsstrafe in Höhe von 0,5 Prozent - maximal fünf Prozent des jeweiligen Auftragswerts - zu verlangen. Die Vertragsstrafe ist auf den vom Vertragspartner zu ersetzenden Verzugsschaden anzurechnen.
- 7.4.4 Die Gefahr geht, auch wenn Versendung vereinbart worden ist, erst auf LM über, wenn die Waren an dem vereinbarten Bestimmungsort an LM übergeben werden.
- 7.5 Preise
- 7.5.1 Die vereinbarten Preise sind Festpreise. Mangels abweichender schriftlicher Vereinbarung schließt der Preis Lieferung und Transport an die im Vertrag genannte Versandanschrift einschließlich Verpackung ein.
- 7.5.2 Auf Verlangen von LM hat der Vertragspartner die Verpackung auf seine Kosten zurückzunehmen.
- 7.5.3 Sofern nicht etwas anderes vereinbart ist, zahlt LM ab Lieferung der Ware und Rechnungserhalt den Kaufpreis innerhalb von 30 Tagen netto. Für die Rechtzeitigkeit der von LM geschuldeten Zahlungen genügt der Eingang des Überweisungsauftrags bei ihrer Bank.
- 7.5.4 In sämtlichen Auftragsbestätigungen, Lieferpapieren und Rechnungen ist die **Bestellnummer der LM anzugeben**.
- 7.6 Gewährleistungsansprüche
- 7.6.1 Bei Mängeln der gelieferten Waren oder Leistungen stehen LM uneingeschränkt die gesetzlichen Ansprüche zu.
- 7.6.2 Für die kaufmännische Untersuchungs- und Rügepflicht gilt: Die Untersuchungspflicht von LM beschränkt sich auf Mängel, die bei einer Wareneingangskontrolle unter äußerlicher Begutachtung einschließlich der Lieferpapiere offen zutage treten (beispielsweise Transportbeschädigung, Falsch- und Minderlieferung) oder bei einer Qualitätskontrolle im Stichprobenverfahren erkennbar sind. Ein Mangel gilt als rechtzeitig gerügt, wenn LM seine Mängelanzeige innerhalb von fünf Arbeitstagen ab Entdeckung absendet; bei offensichtlichen Mängeln läuft die Frist ab Eingang der Ware.
- 7.7 Schutzrechte
- 7.7.1 Der Vertragspartner steht dafür ein, dass durch von ihm gelieferte Produkte keine Schutzrechte Dritter in Ländern der Europäischen Union oder anderen Ländern, in denen er die Produkte herstellt oder herstellen lässt, verletzt werden. Der Vertragspartner ist verpflichtet, LM von allen Ansprüchen freizustellen, die Dritte gegen LM wegen genannter Verletzung von gewerblichen Schutzrechten erheben. Er hat LM alle notwendigen Aufwendungen im Zusammenhang mit dieser Inanspruchnahme zu erstatten. Der Anspruch besteht nicht, soweit der Vertragspartner nachweist, dass er die Schutzrechtsverletzung weder zu vertreten hat noch bei Anwendung kaufmännischer Sorgfalt zum Zeitpunkt der Lieferung hätte kennen müssen.
- 7.7.2 Weitergehende gesetzliche Ansprüche von LM wegen Rechtsmängeln der gelieferten Produkte bleiben unberührt.
- 7.8 Geheimhaltung
- 7.8.1 Der Vertragspartner ist verpflichtet, die Bedingungen der Bestellung sowie sämtliche ihm für diesen Zweck zur Verfügung gestellten Informationen und Unterlagen (mit Ausnahme von öffentlich zugänglichen Informationen) geheim zu halten, nur zur Ausführung der Bestellung zu verwenden und entsprechend gesetzlicher Vorschriften zu löschen.
- 7.8.2 Ohne vorherige schriftliche Zustimmung der LM darf der Vertragspartner die Geschäftsverbindung mit LM nicht öffentlich machen.
- 7.9 Abtretungs-, Aufrechnungsverbot
- 7.9.1 Der Vertragspartner ist nicht berechtigt, seine Forderungen aus dem Vertragsverhältnis an Dritte abzutreten; § 354a HGB bleibt unberührt.
- 7.9.2 Der Vertragspartner hat ein Aufrechnungs- oder Zurückbehaltungsrecht nur wegen rechtskräftig festgestellter oder unbestrittener Gegenforderungen.
- 7.10 Gesetzliche Vorgaben im Umgang mit Arbeitnehmern

- 
- 7.10.1 Der Vertragspartner verpflichtet sich gegenüber LM, Arbeitnehmern, die vom Vertragspartner für die Ausführung der vertraglichen Leistungen eingesetzt werden, mindestens den gesetzlichen oder, sofern dieser höher ist, den tariflichen Mindestlohn zu zahlen. Der Vertragspartner steht dafür ein, dass von ihm beauftragte Nachunternehmer ebenfalls den gesetzlichen Mindestlohn entrichten. Ein Verstoß gegen diese Verpflichtungen kann die sofortige Beendigung des Vertragsverhältnisses nach sich ziehen.
- 7.10.2 Soweit LM den Vertragspartner mit Dienstleistungen vor Ort beauftragt, treten die Mitarbeiter des Vertragspartners in kein Arbeitsverhältnis mit der LM. Der Vertragspartner wird durch geeignete organisatorische Maßnahmen gewährleisten, dass die von ihm im Rahmen der Vertragsdurchführung abgestellten Mitarbeiter ausschließlich dem Direktionsrecht und der Disziplinalgewalt des Vertragspartners unterstehen. Hierzu gehört, dass er der LM einen Vertreter mit Führungsverantwortung benennt, der als Ansprechpartner für die Durchführung der vertraglichen Leistung verantwortlich ist.
- 7.11 Lieferkettensorgfaltspflichten
- 7.11.1 Sowohl die LM als auch der Vertragspartner verpflichten sich, die für ihn geltenden Gesetze der jeweils anwendbaren Rechtsordnung einzuhalten. Darüber hinaus sind sie sich der eigenen Verantwortung für Mensch und Umwelt bewusst.
- 7.11.2 Der Vertragspartner verpflichtet sich gegenüber der LM, im angemessenen und zumutbaren Umfang darauf hinzuwirken, dass menschenrechtliche oder umweltbezogene Risiken (vgl. § 2 Abs. 2 Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz und § 2 Abs. 3 Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz), sofern sie die eigene Lieferkette betreffen, erkannt, minimiert, verhindert und beendet werden.
- 7.11.3 Der Vertragspartner hat hierzu insbesondere in angemessenem und zumutbarem Umfang Risiken zu identifizieren und bei Erkennen solcher Risiken Abhilfemaßnahmen zu ergreifen. Ist eine Abhilfe in absehbarer Zeit nicht möglich, hat der Vertragspartner dies der LM unverzüglich mitzuteilen.
- 7.11.4 Der Vertragspartner hat sich im Rahmen des Angemessenen und Zumutbaren auch zu bemühen, dass wiederum seine Vertragspartner die genannten Lieferkettensorgfaltspflichten an ihre Geschäftspartner weitergeben.
- 7.12 Sonstiges
- 7.12.1 Die Beziehungen zwischen LM und dem Vertragspartner unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Das Übereinkommen der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf vom 11. April 1980 (CISG) wird nicht angewandt.
- 7.12.2 Ausschließlicher Gerichtsstand für sämtliche gegenseitigen Verpflichtungen ist Leipzig. LM ist jedoch berechtigt, gerichtliche Schritte auch am allgemeinen Gerichtsstand des Vertragspartners einzuleiten.
- 7.12.3 Sollten einzelne Bestimmungen dieser Einkaufsbedingungen ganz oder teilweise nichtig oder unwirksam sein oder werden, so wird die Gültigkeit der Einkaufsbedingungen im Übrigen nicht berührt. In einem solchen Falle ist die ungültige Bestimmung durch eine gültige zu ersetzen, die dem mit der ungültigen Bestimmung beabsichtigten wirtschaftlichen Zweck so nahe wie möglich kommt. Entsprechendes gilt im Falle einer Vertragslücke.

\*\*\*

**Name/Anschrift des Bieters**

**Leipziger Messe GmbH  
 Abteilung Einkauf  
 Messe-Allee 1  
 04356 Leipzig**

Datum: .....

## 8 Angebotsanschreiben

### Digitale Beschilderungssysteme

Nennung Gesamtpreis(e) je Los:

Los	Losbeschreibung	Angebotsendsumme netto des Hauptangebotes, ohne Nachlass in €	Anzahl Nebenangebote in St.
1	Los 1: Lieferung doppelseitiger mobiler Infostellen mit 55"-UHD-4K-Auflösung		
2	Los 2: Lieferung von mobilen Plug&Play Outdoor LED-Screens 4m <sup>2</sup>		
3	Los 3: Lieferung von mobilen Plug&Play Outdoor LED-Screens, 15m <sup>2</sup>		

**3. Wir erklären,**

- dass - wie unter Punkt 2 beschrieben - uns ausdrücklich bekannt ist, dass mit einer Zuschlagserklärung der Leipziger Messe auf unser Angebot ein verbindlicher Vertrag zustande kommt, ohne dass es weiterer Erklärungen bedarf.
- dass die angegebene E-Mail-Adresse bis zum Abschluss der Ausschreibung zur weiteren Kommunikation aktiv gehalten wird – regelmäßiger Abruf ist sichergestellt, auch bei Abwesenheit.

Wichtige Kommunikationsdaten für dieses Projekt	Gut leserlich und in Druckschrift eintragen!
<p>Ansprechpartner (AP):</p> <p>Telefon:</p> <p><b>E-Mail-Adresse:</b></p>	

Ort, Datum	Unterschrift	Name / Funktion

ggf. bitte mehrmals kopieren

## 9 Nachunternehmer-Verzeichnis

**[....] Fehlmeldung, wir erbringen diese Leistungen selbst**

<b>Bieter</b>	<b>Datum</b>
---------------	--------------

<b>Nachunternehmer 1, Verpflichtungserklärung* liegt bei</b>		<b>[...] NEIN</b>	<b>[...] JA</b>	
<b>Fa.:</b> .....				
zu Position	Beschreibung der Teilleistung	kann Bieter nicht selbst?	ca. % nach Zeit	ca. % nach Preis
		( Erläuterung )		
<b>Nachunternehmer 2, Verpflichtungserklärung* liegt bei</b>		<b>[...] NEIN</b>	<b>[...] JA</b>	
<b>Fa.:</b> .....				
zu Position	Beschreibung der Teilleistung	kann Bieter nicht selbst?	ca. % nach Zeit	ca. % nach Preis
		( Erläuterung )		
<b>Nachunternehmer 3, Verpflichtungserklärung* liegt bei</b>		<b>[...] NEIN</b>	<b>[...] JA</b>	
<b>Fa.:</b> .....				
zu Position	Beschreibung der Teilleistung	kann Bieter nicht selbst?	ca. % nach Zeit	ca. % nach Preis
		( Erläuterung )		

\* Ihr Angebot wird auch ohne Verpflichtungserklärung gewertet. Auf Anforderung ist diese jedoch unverzüglich vorzulegen.

---

Ort, Datum, Stempel Name in Klarschrift + Unterschrift

ggf. bitte mehrmals kopieren

## 10 Verpflichtungs-Erklärung

<b>Bieter</b>	<b>Datum</b>
---------------	--------------

<b>Name des sich verpflichtenden Unternehmens</b> (= Nachauftragnehmer/ Lieferant, nicht der Bieter!)
<b>Internetseite: WWW.</b>
<b>zu erbringende Teileleistungen</b> unter Bezug auf Los/ Titel / Pos.-Nr

Wir verpflichten uns, im Falle der Auftragsvergabe an den o. g. Bieters, diesem mit den Fähigkeiten, Mitteln und Kapazitäten unseres Unternehmens für die benannten Leistungsbereiche inkl. aller nötigen Nebenleistungen zur Verfügung zu stehen.

Ort, Datum,

Stempel

Name in Klarschrift + Unterschrift

## ANLAGEN

Selbstauskunft

Leistungsbeschreibung

Anlage Support, jährliche Wartung

Preisblatt

Datenschutz

Objekt-Geländeplan



**PREISE und Informationen**  
**Digitale Beschilderungssysteme**

Version:  
28.5.26

Firma:

Pos	Kurztext, bezogen auf vorgenannte Beschreibungen	Anz.	Einh.	Bieterangaben	EP in EUR	GP in EUR
<b>Los 1 Mobile LED Displays</b>						
1.1	Lieferung und Inbetriebnahme doppelseitiger mobiler Infostellen mit 55"-UHD-4K-Auflösung	20	St.		- €	- €
1.2	LG SuperSign CMS-Lizenz, Typ und Erläuterung beilegen	20	St.		- €	- €
1.3	Anbindung an das vorhandene CMS über LAN	20	St.		- €	- €
1.4	Powerstation, 2kWh, laut Spezifikation	2	St.		- €	- €
1.5	Jährliche Vor-Ort-Wartung, laut LV	20	St.		- €	- €
1.6	Jährliche DGUV Prüfung, gemäß Vorschrift	20	St.		- €	- €
<b>Los 2 LED-Wand 4m<sup>2</sup></b>						
2.1	Lieferung und Inbetriebnahme von mobilen Plug&Play Outdoor LED-Screens, 4m <sup>2</sup> , Pixelfehlerklasse laut LV, inkl. 12h Test	2	St.		- €	- €
2.2	LG SuperSign CMS-Lizenz, Typ und Erläuterung beilegen	2	St.		- €	- €
2.3	Mobile Tragekonstruktion für LED-Screen, entspr. LV, inkl. Montage des LED-Screens	2	St.		- €	- €
2.4	Anbindung an das vorhandene CMS über LAN	2	St.		- €	- €
2.5	Jährliche Vor-Ort-Wartung, laut LV	2	St.		- €	- €
2.6	Jährliche DGUV Prüfung, gemäß Vorschrift	2	St.		- €	- €
<b>Los 3 LED Screen 15m<sup>2</sup></b>						
3.1	Lieferung und Inbetriebnahme von mobilen Plug&Play Outdoor LED-Screens, 15m <sup>2</sup> , Pixelfehlerklasse laut LV, inkl. 12h Test	1	St.		- €	- €
3.2	Mobile Tragekonstruktion für LED-Screen, entspr. LV, inkl. Montage des LED-Screens	1	St.		- €	- €
3.3	LG SuperSign CMS-Lizenz, Typ und Erläuterung beilegen	1	St.		- €	- €
3.4	Anbindung an das vorhandene CMS über LAN	1	St.		- €	- €
3.5	Jährliche Vor-Ort-Wartung, laut LV	1	St.		- €	- €
3.6	Jährliche DGUV Prüfung, gemäß Vorschrift	1	St.		- €	- €
<b>U.1 geforderte Unterlagen des AG</b>						
U.1.1	Anschreiben auf Ihrem Kopfbogen	liegt bei	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
U.1.2	ausgefülltes und unterschriebenes Formular "Angebotsanschreiben"	liegt bei	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
U.1.3	Dieses Preisblatt im Ausdruck unterschrieben	liegt bei	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
U.1.4	ausgefüllte Datei Preisblatt als .xlsx Datei ist hochgeladen bzw. wird nach Abgabedatum per E-Mail gesendet	ist / wird übergeben	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
U.1.5	ausgefüllte und unterschriebene Selbstauskunft	liegt bei	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
U.1.8	ggf.: ausgefülltes Nachunternehmerverzeichnis	liegt bei	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
U.1.9	ggf.: bestätigte Verpflichtungserklärung je Nachunternehmer	liegt bei	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
U.1.10	gefordertes Konzept / Konzepte	liegt bei	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
U.1.11	Produktunterlagen / Datenblätter	liegen bei	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
U.1.12	ggf.: Garantiezusage Hersteller	liegt bei	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
<b>S SONSTIGES</b>						
S.1	Nachunternehmer (NAN)-Einsatz / Eigenleistung		%		0% NAN	0% EigenL
S.2	ggf.: Name des/der NAN	Text	Name		.....	
S.3	Wir erklären, für alle an uns gestellten Bedingungen und Anforderungen gleichfalls unsere NAN zu verpflichten.	Text	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
S.4	verbindliche Lieferzeit nach Auftragserteilung für die Hauptleistungen/ -materialien, Los 1		d		..... Tage	
S.4a	verbindliche Lieferzeit nach Auftragserteilung für die Hauptleistungen/ -materialien Los 2		d		..... Tage	
S.4b	verbindliche Lieferzeit nach Auftragserteilung für die Hauptleistungen/ -materialien Los 3		d		..... Tage	
S.4c	Systemintegration im Preis enthalten	Text	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
S.7	Regie-Arbeitsstunde (für gesondert anzuweisende Arbeiten) Azubi / Hilfskraft	1	h		..... €/T	
S.8	Regie-Arbeitsstunde (für gesondert anzuweisende Arbeiten) Facharbeiter - Meister	1	h		..... €/h	
S.8a	Tagessatz Techniker (8 Stunden)	1	Psch / Tag		..... €/Tag	



**PREISE und Informationen**  
**Digitale Beschilderungssysteme**

Version:  
28.5.26

Firma:

Pos	Kurztext, bezogen auf vorgenannte Beschreibungen	Anz.	Einh.	Bieter- angaben	EP in EUR	GP in EUR
S.9	Regie-Arbeitsstunde (für gesondert anzuweisende Arbeiten) Ingenieur/ Programmierer	1	h		..... €/h	
S.10	Zuschlagsatz für Arbeitsstunden außerhalb üblicher Arbeitszeiten (Wochentag-Nacht 22-06 Uhr und Samstag)			%	..... %	
S.11	Zuschlagsatz für Arbeitsstunden außerhalb üblicher Arbeitszeiten (Sonntag)			%	..... %	
S.12	Zuschlagsatz für Arbeitsstunden außerhalb üblicher Arbeitszeiten (Feiertag)			%	..... %	
S.13	An-/Abfahrt (bei Arbeiten nach einem abgestimmten Wartungsplan erfolgt keine Berechnung dieser Position)	1	Psch / Tag		..... €/h	
S.14	Handling-Fee: Zuschlagsatz auf nachzuweisende und gebuchte Einkaufspreise für unerwartete zusätzliche Material- und Fremdleistungspreise			%	..... %	
S.16	Wir erklären: unsere Mitarbeiter/innen werden gemäß dem geltenden Mindestlohn/ Tarifvertragsrecht bezahlt.	Text	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
S.17	Falls: Wir unterliegen folgendem (Landes- oder Bundes)- Tarifvertrag	Text	Name		.....	
S.18	Name der Versicherung	Text	Name		.....	
S.19	Höhe unserer Betriebshaftpflichtversicherung für Sach-und Vermögensschäden		Mio€		..... Mio€	
S.20	Höhe unserer Betriebshaftpflichtversicherung für Personenschäden		Mio€		..... Mio€	
S.21	Die beiliegenden Besonderen- und Ausschreibungs- Bedingungen der Leipziger Messe werden akzeptiert.	Text	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
S.21a	Reaktionszeit (Garantierte Entstörung) von max. einem Tag (9.00-18.00)	Text	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
S.24	Bei Dienstleisterwechsel nach Vertragsende erklärt der AN verbindlich, LM bei der Übergabe und Einarbeitung des neuen Dienstleisters zu o. g. Leistungen auf Abruf und den zu aktuellen Regiekosten zu unterstützen.	Text	J / N		[...]Ja - [...]Nein	
S.25	Zahlungskonditionen		% d d		..... % Skonto ..... Tage ..... Tage netto	
S.26	Bindefrist des Angebotes				31.12.26	
<b>ZUSAMMENFASSUNG</b>						
	Summe Los 1 netto		€			- €
	Skonto gem. o. g. Fristen		%		0,0%	- €
	<b>Endsumme Los 1 netto</b>	<b>1</b>	<b>€</b>			<b>- €</b>
	Summe Los 2 netto		€			- €
	Skonto gem. o. g. Fristen		%		0,0%	- €
	<b>Endsumme Los 2 netto</b>	<b>1</b>	<b>€</b>			<b>- €</b>
	Summe Los 3 netto		€			- €
	Skonto gem. o. g. Fristen		%		0,0%	- €
	<b>Endsumme Los 3 netto</b>	<b>1</b>	<b>€</b>			<b>- €</b>
	<b>Gesamtsumme angebotene Lose</b>		<b>€</b>			<b>- €</b>
	<b>Nachlass bei Beauftragung der Lose (Nr.: &gt;&gt;)</b>		%		<b>0,0%</b>	<b>- €</b>
	<b>ENDSUMME netto</b>		<b>€</b>			<b>- €</b>

# Selbstauskunft

(PDF-Datei für Eintragungen nach Ausdruck)

Ein Word-Formular für digitale Eintragungen finden Sie eingebettet in dieser PDF-Datei

Vertraulich, nur zur Verwendung für die Unternehmen der Leipziger Messe-Unternehmens-Gruppe.

Sollte der Platz in den Feldern nicht ausreichen, ergänzen Sie bitte durch Anlage(n).

**\* Die Beantwortung dieser Punkte sind bewertungsrelevant.**

**\* Datum:**

**\*\* Die Beantwortung dieser Punkte dient uns zur besseren Einschätzung.**

.....

**Tragen Sie folgende Angaben bitte in diesem Formular ein, auch wenn sie in anderen Unterlagen Ihres Angebotes oder Präsentation ersichtlich sind.**

<p><b>* Firmenname</b></p> <p><b>* Anschrift</b></p> <p><b>* Internetportal</b></p> <p><b>** Branche</b></p>						
<p><b>* Ansprechpartner</b></p>	<p>Geschäftsführung:</p> <p>Tel.: _____ E-Mail: _____</p> <p>Betreuer /Projektleiter für die LM:</p> <p>Tel.: _____ E-Mail: _____</p> <p>24-h-Ansprechbarkeit: (Notdienst/ Hotline /Servicenummer)</p> <p>Tel.: _____ E-Mail: _____</p>					
<p><b>* / ** Information zur Firma</b></p>	<p>Gründungsjahr: .....</p> <p>Stammkapital: .....</p> <p>Stammsitz und Register-Nr.: .....</p> <p>Steuer-Nr.: .....</p> <p>Besteht eine Gewinnabführungspflicht und mit wem? .....</p>	<p>Tochterfirmen:</p> <hr/> <p>Beteiligungen/ Zugehörigkeiten:</p> <hr/> <p><b>** bevorzugte Lieferanten/ Großhändler/ Nachauftragnehmer</b></p>				
<p><b>* / ** ca. Jahres-Werte</b></p>		<b>Einh.</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026 (Plan)</b>
	* Gesamtumsatz	€				
	* feste Mitarbeiter	Pers.				
	* Auszubildende	Pers.				
	<b>** freie Mitarbeiter</b>	<b>Pers.</b>				
	<b>** Gewinn</b>	€				
	<b>** Eigenkapital gesamt</b>	€				
<p><b>** Firmenstrategie der nächsten 5 Jahre / Leitbild</b></p>						
<p><b>** Unternehmensorganisation</b></p>	<p>Anzahl der Weiterbildungsstunden je Mitarbeiter/Jahr:</p> <p>.....</p> <p>Weiterbildungsinhalte:</p> <p>.....</p> <p><b>QM- System:</b></p> <p>.....</p>	<p>letzte große Investition (Jahr/ welche):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Unternehmensnachfolge geregelt?</p> <p>.....</p>				

# Selbstauskunft

(PDF-Datei für Eintragungen nach Ausdruck)

Ein Word-Formular für digitale Eintragungen finden Sie eingebettet in dieser PDF-Datei

Vertraulich, nur zur Verwendung für die Unternehmen der Leipziger Messe-Unternehmens-Gruppe.

Sollte der Platz in den Feldern nicht ausreichen, ergänzen Sie bitte durch Anlage(n).

<p><b>* / **</b></p> <p><b>Konditionen</b></p>	<p><b>Versicherungssummen gemäß Ihrer Police:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haftpflicht: ..... €</li> <li>• Personen: ..... €</li> <li>• Vermögen: ..... €</li> </ul> <p>Vers.-Gesellschaft.....</p>	<p><i>Preisliste für Standardleistungen vorhanden?</i></p> <p>.....</p> <p><i>übliche Arbeitszeit:</i></p> <p>.....</p>
	<p>Allg. Stundensatz Facharbeiter: ..... €/h</p> <p>Mindest-/Tariflohn für Ihre Fa.: ..... €/h</p>	<p><b>Ihre Zahlungsbedingungen:</b></p> <p>.....</p>

<p><b>* / **</b></p> <p><b>Referenzen</b></p> <p>Aktuell, nachfragefähig und gleichgeartet der angebotenen Leistungen (ggf. extra Blatt beilegen)</p>	<b>Firma / Telefon Nr. / AP</b>	<b>Projektbezeichnung / Aufgabe</b>	<b>Auftragsvolumen</b>	<b>Zeitraum</b>
			.....T€	
			.....T€	
			.....T€	
			.....T€	

<p><b>**</b></p> <p><b>Alleinstellungsmerkmal</b></p>	<p><i>unser bester Wettbewerbsvorteil:</i></p>
---	--

<p><b>*</b></p> <p><b>Nachhaltigkeit, Energiemanagement</b></p>	<p>[...] Zertifizierung nach ISO 50001</p> <p>[...] Zertifizierung nach ISO 14001</p> <p>[...] Zertifizierung nach DIN EN 16247-1</p> <p>[...] Zertifizierung nach EMAS</p> <p>[...] EcoVadis Rating</p>
---	--

<p><b>*</b></p> <p><b>Eigen-Erklärungen &amp; Verpflichtungen (ESG-relevant)</b></p> <p>Zutreffendes markieren: z.B.: [.X.]</p>	<p>[...] Wir respektieren die Prinzipien wirtschaftlicher Ethik sowie die Bestimmungen des Arbeits- und Steuerrechts und setzen diese in unserem Handeln um.</p> <p>[...] Wir erklären ausdrücklich, dass wir an unsere Mitarbeiter auskömmliche Löhne und Gehälter zahlen und dabei die gesetzliche Mindestvergütung einhalten.</p> <p>[...] Wir erklären, dass wir unseren Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung nachgekommen sind.</p> <p>[...] Wir erklären, dass wir die gewerberechtlichen Voraussetzungen für die Ausführung der angebotenen Leistungen erfüllen.</p> <p>[...] Unsere Firma befindet sich nicht in Liquidation oder Insolvenz und ist derzeit auch nicht davon bedroht. Die rechtsverbindlich zeichnenden Personen sind nicht rechtskräftig aus Gründen bestraft worden, die ihre berufliche Zuverlässigkeit in Frage stellen.</p> <p>[...] Wir erklären, dass wir die jeweils aktuellen Regelungen des BDSG und der DSGVO kennen und diese einhalten. Wir werden ggf. nötige Zusatzvereinbarungen mit LM akzeptieren und unterzeichnen</p>
---	---

# Selbstauskunft

(PDF-Datei für Eintragungen nach Ausdruck)

Ein Word-Formular für digitale Eintragungen finden Sie eingebettet in dieser PDF-Datei

Vertraulich, nur zur Verwendung für die Unternehmen der Leipziger Messe-Unternehmens-Gruppe.  
Sollte der Platz in den Feldern nicht ausreichen, ergänzen Sie bitte durch Anlage(n).

<p style="text-align: center;">**</p> <p style="text-align: center;"><b>Freiwillige Verpflichtungen</b></p> <p>Zutreffendes markieren: z.B.: [X.]</p>	<p>[...] Wir verpflichten uns, unserem Vertragspartner stets proaktiv erkannte Kostensenkungspotenziale sowie auch Schwachstellen bei einer evtl. späteren Zusammenarbeit aufzuzeigen.</p> <p>[...] Sollten wir nach einer evtl. Auftragserteilung erkennbare Leistungsstörungen auch vor Erfüllungsterminen feststellen, werden wir LM unverzüglich informieren und aktiv Gegenmaßnahmen treffen.</p> <p>[...] Wir verfügen über die o. g. Nachweise unserer Lieferketten und können diese auf Verlangen vorweisen</p> <p>[...] Mit der Markierung „[X]“ zusammen mit der Unterschrift auf dieser Selbstauskunft schließen wir uns dem Verhaltenskodex der Leipziger Messe an. Diesen finden Sie unter <a href="https://www.leipziger-messe.de/files/corporatesite/media/unternehmen/unterlagen/lm-verhaltenskodex.pdf">https://www.leipziger-messe.de/files/corporatesite/media/unternehmen/unterlagen/lm-verhaltenskodex.pdf</a></p>
---	---

<p style="text-align: center;">**</p> <p style="text-align: center;"><b>Anlagen zur Auskunft</b></p>	<p>[...] Freistellungserklärung FiA (nur bei Bauleistung)</p> <p>[...] .....</p> <p>[...] .....</p> <p>[...] .....</p> <p>[...] .....</p>
--	---

**\*\* Das wollen wir Ihnen noch mitteilen:**

\*

**Ort:** ..... **Datum:** .....

**Unterschrift (GF/ppa./i.V.):** ..... (Name/Funktion): .....

BEMERKUNGEN LM:

## Leistungsbeschreibung

### Erweiterung der digitalen Beschilderung – Mobile Infostelen und LED-Wände

#### 1. Projektübersicht

Gegenstand dieser Ausschreibung ist die Erweiterung des digitalen Informations-, Kommunikations- und Wegeleitsystems für das Gelände der Leipziger Messe, bestehend aus mobilen LED-Wänden und digitalen Infostelen.

Die neu zu beschaffenden Systeme müssen sich vollständig und nahtlos in die bestehende IT-Infrastruktur (WLAN / Content-Management-System) der Leipziger Messe integrieren lassen. Zur Gewährleistung einer homogenen Betriebssicherheit im gesamten Objekt wird eine langfristige Service-Absicherung bis zum 31.10.2028 gefordert. Alle Geräte verbleiben dauerhaft auf dem Messegelände

#### 2. Technische Spezifikationen (Infrastruktur & Hardware)

##### Teil 1: Mobile Stelen (20 Stück)

- **Display:** Doppelseitiges 55" Display mit UHD-4K-Auflösung (2.160 x 3.840 Pixel) ausgeführt im Portrait-Format (Hochformat).
- **Bauweise:** Gekapselte, schlankes, freistehendes Design. Die Bauart muss explizit für den Indoor-Einsatz ausgelegt sein. Gehäusefarbe bevorzugt in Schwarz oder Silber.
- **Energie:** Optionale Netzunabhängigkeit durch tragbare Powerstations (Kapazität ca. 2.000 Wh) für einen autarken Betrieb von mindestens 8 bis 10 Stunden.
- **Schnittstellen:** HDMI/SDI, DisplayPort, RS232, RJ45 (LAN), WLAN sowie LTE, inklusive integrierter Lautsprecher.
- **Referenzprodukt:** Digitale Infostele Slim für 55" Samsung-Bildschirm oder vergleichbar

##### Teil 2: Mobile LED-Wände (2 Stück)

- **Einsatzbereich:** Temporäre Ausschilderung zur Verkehrsführung und zum Crowdmanagement (Fahrzeug- und Personenverkehr). Aufgrund kurzfristiger betrieblicher Erfordernisse ist eine schnelle Inbetriebnahme zwingend erforderlich.
- **Displaygröße:** 4m<sup>2</sup> (z.B. 2.750 x 1.500 mm).
- **Bildqualität:** Der Pixelpitch ist so zu wählen, dass eine hochwertige Nutzung sowohl im Außen- als auch im Innenbereich (z. B. für Präsentationen und Vermarktung) gewährleistet ist.
- **Helligkeit:** Mindestens 4.500 NIT, inklusive eines integrierten Lichtsensors zur automatischen Helligkeitssteuerung.
- **Konstruktion & Logistik:** Konstruktion und Herstellung gem. Euro Code 3 und DIN EN 13814. Maximaler Korrosionsschutz für eine lange Lebensdauer durch hochwertige Pulverbeschichtung und Feuerverzinkung. Montage auf einem 2-stufigen, hydraulischen Hubmast mit einer Ausfahrhöhe bis ca. 3,85 m Unterkante. Die Logistik muss per Gabelstapler oder Krangabel erfolgen können. Die reine Aufbauzeit vor Ort muss unter 15 Minuten liegen.

- **Stabilität & Schutzklasse:** Zertifizierte Standsicherheit im voll ausgefahrenen Zustand bis Windzone 3. Outdoor-Tauglichkeit mit Schutzklasse mindestens IP 66 (Frontseite) und IP 54 (Rückseite).
- **Schnittstellen:** HDMI/SDI, DisplayPort, RS232, RJ45 (LAN), WLAN und LTE.
- **Referenzprodukt:** SmartScreenGuide oder vergleichbar

### Teil 3: Mobile LED-Wand (1 Stück)

- **Displaygröße:** Effektive Screenfläche von ca. 15 m<sup>2</sup> (Richtmaß: z. B. 5.000 x 3.000 mm)
- **Bildqualität:** Der Pixelpitch ist mit unter 2,9 mm so zu wählen, dass eine hochwertige Nutzung sowohl im Außen- als auch im Innenbereich (z. B. für Präsentationen und Vermarktung) gewährleistet ist.
- **Konstruktion & Logistik:** Konstruktion und Herstellung gem. Euro Code 3 und DIN EN 13814. Maximaler Korrosionsschutz für eine lange Lebensdauer durch hochwertige Pulverbeschichtung und Feuerverzinkung. Der Transport erfolgt über ein Trailer-System mittels eines externen Zugfahrzeugs. Die Aufbauzeit vor Ort muss unter 15 Minuten liegen.
- **Stabilität & Schutzklasse:** Zertifizierte Standsicherheit im voll ausgefahrenen Zustand bis Windzone 3. Outdoor-Tauglichkeit mit Schutzklasse mindestens IP 66 (Frontseite) und IP 54 (Rückseite).
- **Schnittstellen:** HDMI/SDI, DisplayPort, RS232, RJ45 (LAN), WLAN und LTE.

### 3. Funktionale Anforderungen (Software & CMS)

- **CMS-Integration:** Vollständige Kompatibilität zum vorhandenen Content-Management-System der Leipziger Messe (LG SuperSign CMS via webOS Box).
- **Steuerung & Monitoring:** Zentrale Ansteuerung über das LG SuperSign CMS per LAN (optional via WLAN oder LTE). Ein Remote-Monitoring des Gerätestatus muss über ein Global Cluster Management bereitgestellt werden.
- **Signalzuspielung:** Integrierter Mediaplayer (webOS Box oder kompatibles, gleichwertiges Äquivalent). Unterstützung von PC, Smartphone und Tablet als direkte Signalquelle via HDMI/SDI.
- **Zukunftssicherheit:** Einsatz aktueller Industriestandards IEEE 802.11be (Wi-Fi 7) für Router und LED-Controller (abgesichertes Blackbox-System).

### 4. Service-, Wartungs- und Betriebsbedingungen (Ausschlusskriterien)

Der Bieter muss folgende Parameter garantieren:

- **Reaktionszeit:** Garantierte Entstörung bzw. Einleitung von Schritten innerhalb von **maximal einem Werktag** nach Störungsmeldung über die Hotline (9.00 bis 18.00 Uhr).
- **Wartungsintervall:** Durchführung einer **jährlichen Vor-Ort-Wartung** (mechanische Reinigung, Firmware-Updates, Verschleißprüfung).
- **Prüfpflichten:** Jährliche Prüfung der elektrischen Betriebsmittel gemäß **DGUV Vorschrift 3** aller Geräte, sowie eine Sachkundigen-Prüfung des Tragwerks. Die Prüfungen sollen unter Berücksichtigung der Unfallverhütungsvorschrift (UVV) erfolgen. Die Ergebnisse sollen protokolliert und den Auftragnehmer zur Verfügung gestellt werden.

**Pixelfehler-Toleranz:** Einhaltung der strengen Grenzwerte für Pixelfehler (analog zu den bestehenden LED-Systemen), um ein homogenes Bild im gesamten Objekt zu wahren. Pixelfehler: 1 Pixel pro 100.000 Pixel, 1 Leuchtendes Pixel 1, dunkles Pixel 3 und Subpixel 5.

## 5. Zeitplanung

**Lieferung, Probetrieb und Systemintegration:** Die vollständige Lieferung inklusive des erfolgreichen Probetriebs und der Integration in die IT-Infrastruktur muss bis zum **30.09.2026** abgeschlossen sein.

## 6. Stückliste für Preisblatt

Arbeitspaket / Aufgabe	Detailbeschreibung	Stück
<b>Hardware-Beschaffung Teil 1, Stelen</b>	Lieferung, Inbetriebnahme und Integration von mobiler, digitaler Infostelen (Stelen) inklusive Zubehör für den Indoor-Einsatz.	20
<b>Hardware-Beschaffung Teil 2, LED-Wände, 4 m<sup>2</sup></b>	Lieferung, Inbetriebnahme und Integration von mobiler Plug & Play Outdoor LED-Screens (High Resolution) auf hydraulischen Mastsystemen.	2
<b>Hardware-Beschaffung Teil 3, LED-Wand, 15 m<sup>2</sup></b>	Lieferung, Inbetriebnahme und Integration von mobiler Plug & Play Outdoor LED-Screens (High Resolution) auf hydraulischen Mastsystemen.	1
<b>LG SuperSign CMS-Lizenz</b>		23

<b>Energie-Infrastruktur Stelen</b>	Netzunabhängigkeit durch tragbare Powerstation (ca. 2.000Wh) für min. 8h- 10h Betrieb	2
---	---	---

## **1. Telefonischer Support**

Der Lieferant hat während der gesamten Vertragslaufzeit eine Service-Hotline zur Beratung und Unterstützung des Auftraggebers bereitzustellen. Die Erreichbarkeit muss von Montag bis Freitag jeweils in der Zeit von 09:00 bis 18:00 Uhr gewährleistet sein, ausgenommen gesetzliche Feiertage am Sitz des Auftragnehmers. Störungen an den betroffenen Bestandteilen sind über die Service-Hotline entgegenzunehmen und nach Möglichkeit unverzüglich zu beheben; andernfalls sind unverzüglich die erforderlichen Maßnahmen zur Fehlerbehebung einzuleiten.

## **2. Jährliche Wartung und Pflege**

Der Lieferant hat die von ihm gelieferten Hard- und Softwarekomponenten während der Vertragslaufzeit entsprechend ihrer dokumentierten Funktion regelmäßig zu warten und in betriebsbereitem Zustand zu halten. Die Wartung ist mindestens einmal jährlich vor Ort durchzuführen.

Je nach technischem Zustand und Erfordernis können insbesondere folgende Leistungen erbracht werden:

- Überprüfung und Aktualisierung von Firmware- und Softwareständen.
- Reinigung sowie allgemeine mechanische Wartung der Hardwarekomponenten.
- Kontrolle und Austausch von Verschleißteilen bei Bedarf.
- Überprüfung tragender und sicherheitsrelevanter Komponenten.
- Durchführung technischer Sicht- und Funktionsprüfungen.

Die Leistungen sind anhand standardisierter Service- und Prüfprotokolle zu dokumentieren. Festgestellte Auffälligkeiten sowie erforderliche Maßnahmen sind dem Auftraggeber unverzüglich mitzuteilen.

Erforderliche Reparaturen sowie der Austausch von Komponenten oder Verschleißteilen dürfen ausschließlich nach vorheriger Abstimmung mit dem Auftraggeber erfolgen und sind gesondert zu vergüten.

## **3. Pflege der Dokumentationsunterlagen**

Im Rahmen der laufenden Wartungs- und Serviceleistungen hat der Lieferant die zugehörigen Dokumentationsunterlagen fortlaufend zu aktualisieren und bei Bedarf zu ergänzen oder anzupassen. Die jeweils aktuellen Unterlagen sind dem Auftraggeber in geeigneter digitaler Form zur Verfügung zu stellen.

## **4. Durchführung wiederkehrender Prüfungen**

Die vom Lieferanten gelieferten Systeme und Geräte sind entsprechend den geltenden gesetzlichen, technischen und sicherheitsrelevanten Vorgaben regelmäßig zu prüfen. Die Prüfungen sind nach den anerkannten Regeln der Technik sowie unter Berücksichtigung der jeweils gültigen Vorschriften und Normen durchzuführen.

Die Ergebnisse der Prüfungen sind zu dokumentieren und dem Auftraggeber zur Verfügung zu stellen. Erforderliche Reparaturen oder Austauschmaßnahmen dürfen nur nach

## Datenschutz

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) bzw. der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) zu beachten und umzusetzen.

Sofern der Auftragnehmer als Teil der beauftragten Leistung personenbezogene Daten von LM verarbeitet, wird der Auftragnehmer mit LM zusätzlich eine Vereinbarung zum Datenschutz und zur Datensicherheit in Auftragsverhältnissen gemäß Art. 28 Abs. 3 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) abschließen sowie die hierfür erforderlichen Informationen zur Verfügung stellen (s. Abfrageblatt).

Falls der Auftragnehmer diese Daten an einem Standort außerhalb eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder eines Vertragsstaats des Europäischen Wirtschaftsraums verarbeitet, wird der Auftragnehmer mit LM ergänzende Vereinbarungen abschließen, die ein angemessenes Datenschutzniveau beim Auftragnehmer sicherstellen; setzt der Auftragnehmer hierfür Subunternehmer ein, wird der Auftragnehmer auf Wunsch von LM sicherstellen, dass diese entsprechende Vereinbarungen mit LM abschließen.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, personenbezogene Daten ausschließlich zum Zwecke der Vertragserfüllung zu erheben, zu verarbeiten, bekannt zu geben, zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen und hierfür sowie danach nur noch zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten zu speichern. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte bedarf, soweit nicht eine entsprechende gesetzliche Verpflichtung des Auftragnehmers hierzu besteht, der vorherigen schriftlichen Zustimmung von LM.

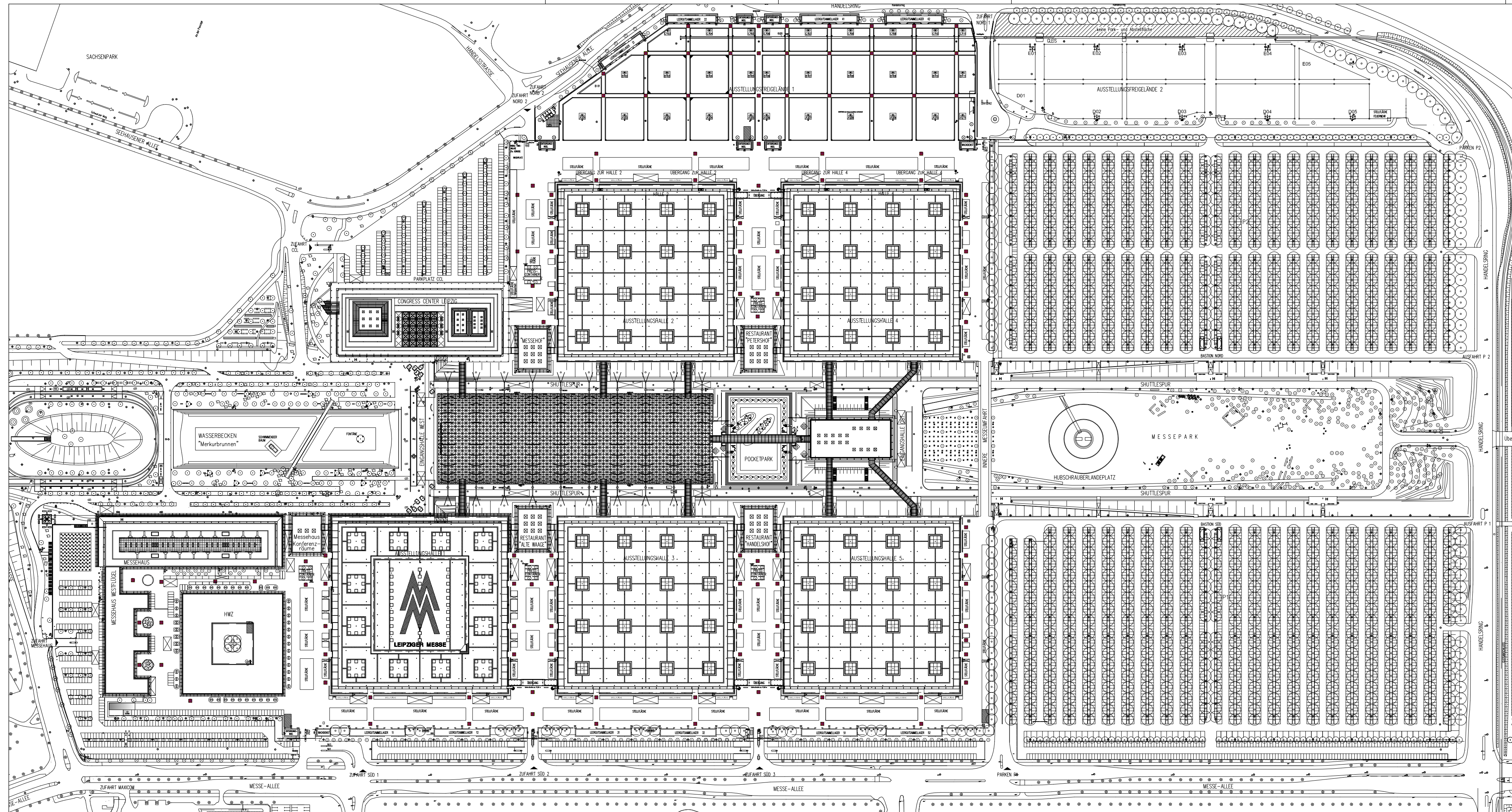
Der Auftragnehmer stellt sicher, dass sämtliche von ihm im Rahmen dieser Beauftragung eingesetzten Personen vor ihrem Einsatz zum Datenschutz geschult und auf die Einhaltung des Datengeheimnisses gemäß § 5 BDSG bzw. auch nach dem 25. Mai 2018 während und auch nach Beendigung ihrer Tätigkeit verpflichtet sind, personenbezogene Daten nicht unbefugt zu erheben, zu verarbeiten oder zu nutzen. Diese Verpflichtungserklärungen sind LM auf Wunsch vorzulegen. Der Auftragnehmer hat, mit der gebotenen Sorgfalt, darauf hinzuwirken, dass alle Personen, die mit der Bearbeitung und Erfüllung des Auftrages betraut werden, die gesetzlichen Bestimmungen über den Datenschutz einschließlich der DS-GVO beachten und die aus dem Bereich von LM erlangten Informationen nicht an Dritte weitergeben oder sonst verwerten.

Dem Datenschutzbeauftragten der LM sind auf Verlangen alle geforderten Auskünfte zu erteilen, ggf. den Datenschutz über ein Datenschutzkonzept nachzuweisen und geforderte Unterlagen zu übergeben.

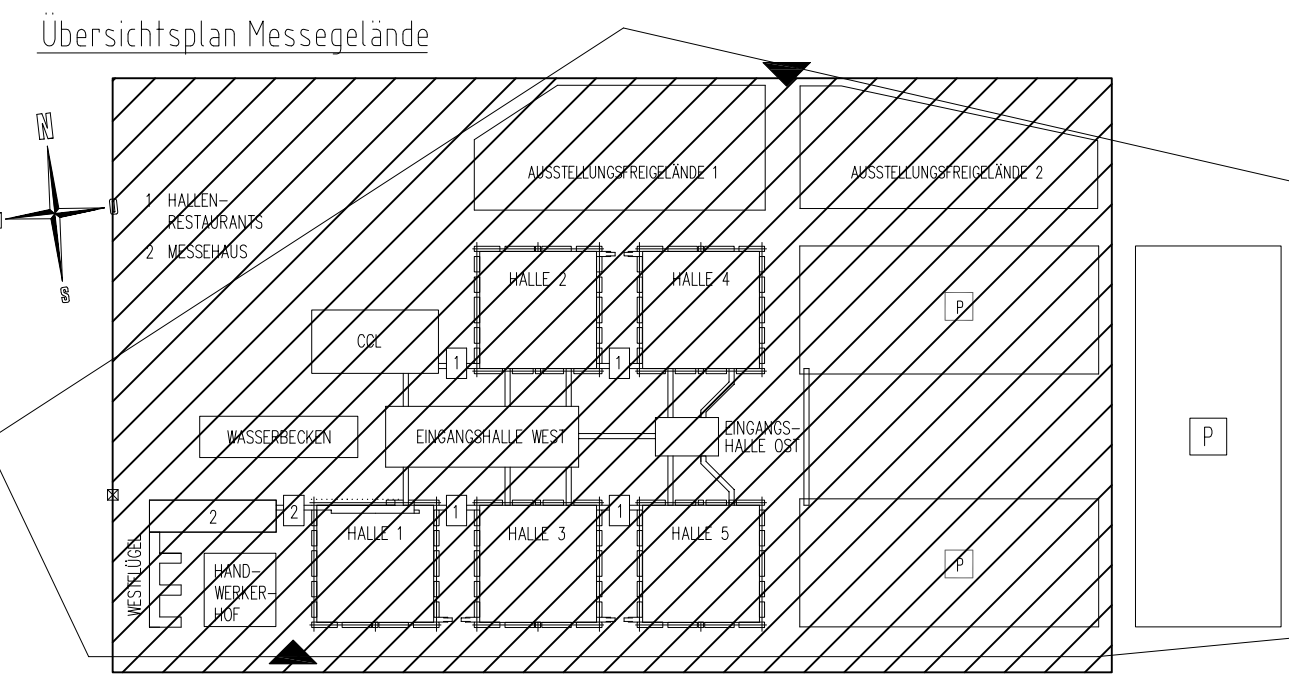
Bestätigung Auftragnehmer:

.....  
Datum / Ort / Name / Signum

\*\*\*



Legende		Bemerkungen	
	Öffentliches Telefon		Leuchten
	Poller		Haltestelle
	Baum/Gebüsch/Hecke		Infostele/-wand
	Stein Geopark		Kunst Neue Messe
	Bank		Überflurhydrant
	Fahnenmast		Unterflurhydrant
	Öffentliches WC		Unterflursteckdose
			Elektroversorgungspoller



**LEIPZIGER MESSE**

Objekt: **Messegelände**

Planart: **Lageplan**

Zeichnungsnummer:  
**BCG-W00-0002-3**

Index: **D**  
ausgefertigt am/durch:  
**02.05.2013**  
**B. Kurth**

Ursprung-Zeichnungsnummer:  
**GMP**  
**NML5021-302000**

Maßstab:  
**1:2500**

Diese Zeichnung einschließlich aller Urheberrechte ist Eigentum der Leipziger Messe GmbH und darf ohne deren Genehmigung weder vervielfältigt noch Dritten zugänglich gemacht werden. Eine sonstige Verwendung bedarf der Zustimmung der Leipziger Messe GmbH.